

Checklista: Lönetransparensdirektivet 2026

Human Solutions
HR-konsulter i Växjö sedan 2015

För arbetsgivare i Sverige | Implementeras i svensk lag senast 7 juni 2026

EU:s lönetransparensdirektiv (EU 2023/970) ställer nya krav på hur arbetsgivare kommunicerar om löner — mot kandidater, anställda och myndigheter. Använd den här checklistan för att säkerställa att ni är förberedda.

DEL 1 — REKRYTERINGSPROCESS

- ☐ Vi anger löneintervall eller ingångslön i alla platsannonser
Nytt krav — gäller alla arbetsgivare oavsett storlek
- ☐ Vi frågar inte kandidater om deras nuvarande eller tidigare lön
Nytt förbud — ta bort från intervjumallar och formulär
- ☐ Rekryteringsmallar och intervjuguider är uppdaterade
- ☐ Chefer och rekryterare är informerade om de nya reglerna
- ☐ Vi har definierade löneintervall per tjänste- och kompetensnivå

DEL 2 — LÖNEKARTLÄGGNING (OBLIGATORISK FÖR 10+ ANSTÄLLDA)

- ☐ Vi genomför lönekartläggning varje år
- ☐ Kartläggningen inkluderar hela ersättningspaketet
Grundlön, bonus, förmåner — allt ska med
- ☐ Alla tjänster är grupperade och jämförda efter arbetsinnehåll och ansvar
- ☐ Löneskillnader mellan könen är analyserade inom och mellan grupper
- ☐ Osakliga skillnader är identifierade
- ☐ Handlungsplan är upprättad om osakliga skillnader hittats
- ☐ Kartläggningen är skriftligt dokumenterad
Obligatoriskt från 25 anställda

DEL 3 — LÖNEPOLITIK OCH JOBBARKITEKTUR

- ☐ Vi har en dokumenterad lönepolitik
- ☐ Lönepolitiken innehåller tydliga kriterier för lönesättning
Kompetens, ansvar, resultat, marknad
- ☐ Vi har definierade löneband per tjänste- och nivåtyp
- ☐ Processen för lönerevisioner är dokumenterad
- ☐ Vi kan besvara lönefrågor utan att röja enskilda individers lön

DEL 4 — ANSTÄLLDAS RÄTT TILL INFORMATION

- ☐ Vi har en rutin för att besvara anställdas frågor om lönestatistik
Rätten gäller genomsnittslöner per grupp, könsuppdelat
- ☐ Chefer vet hur de ska hantera sådana förfrågningar
- ☐ Informationen vi lämnar är könsuppdelad på aggregerad nivå

DEL 5 — RAPPORTERING TILL DO (FÖR 100+ ANSTÄLLDA)

- ☐ Vi vet vilken rapporteringsperiod som gäller oss
100–249 anst: vart 3:e år | 250+ anst: varje år
- ☐ En ansvarig person är utsedd för rapportering till DO
- ☐ Lönedata kan sammanställas könsuppdelat per tjänstegrupp

DEL 6 — INTERN UTBILDNING

- ☐ VD och ledningsgrupp känner till direktivets krav
- ☐ HR-ansvarig är uppdaterad om de nya reglerna
- ☐ Chefer med rekryteringsansvar har genomgått utbildning
- ☐ Lönesättande chefer förstår kravet på dokumenterade lönekriterier

Behöver ni hjälp? Vi gör det åt er.

Human Solutions genomför lönekartläggningar, tar fram lönepolitik och utbildar era chefer inför direktivet.

Ring oss: **0470-78 78 10** | E-post: **info@humansolutions.se** | humansolutions.se/kontakt/

Human Solutions AB

Staglabergsgatan 10, 352 34 Växjö
0470-78 78 10 | info@humansolutions.se

Checklistan är ett stöddokument och ersätter inte juridisk rådgivning. Kontrollera alltid aktuell lagstiftning via do.se.
© Human Solutions AB 2026